

РАЗРАБОТКА WEB-ПРИЛОЖЕНИЯ «КУРАТОРСТВО» ДЛЯ САЙТА КАФЕДРЫ ИС

Н.В. Астапенко

магистр, старший преподаватель кафедры «Информационные системы»,
e-mail: astankin@mail.ru

А.В. Повельев

студент, e-mail: astankin@mail.ru

Северо-Казахстанский государственный университет имени М. Козыбаева,
г. Петропавловск, Республика Казахстан

Аннотация. Основная идея проекта заключается в создании web-приложения «Кураторство», которое позволит автоматизированно формировать всевозможные документы и отчёты для кураторов групп и деканата.

Ключевые слова: web-приложение, система документооборота.

Деятельность любых организаций, особенно государственных, сопровождается кипой документации, что является источником проблем, связанных с накоплением большого объёма документов, необходимостью их составления и обработки. В то же время использование бумажной документации крайне неэффективно. Одним из способов снижения остроты данной проблемы является внедрение в организации систем автоматизированного формирования документов. Такие системы могут быть созданы с применением web-технологий, где участник документооборота является пользователем сервиса сети предприятия, а обработчиком выступает специальный сервер, выполняющий приём, обработку, хранение и выдачу информации по запросу.

Актуальностью данного проекта является необходимость в создании раздела «Кураторство» системы автоматизированного формирования документов для сайта кафедры «Информационные Системы», которая позволяла бы автоматически создавать документы на основе введённой пользователями в базу данных информации. Разрабатываемая система позволит облегчить работу с документацией персонала кафедры «Информационные системы», позволит автоматизировать создание отчётов о деятельности кураторов групп кафедры ИС.

Куратор — тот, кто наблюдает за ходом определённой работы или иным процессом. В работе со студентами младших курсов куратор является ключевым звеном. Воспитательная деятельность куратора охватывает самые разные направления: вопросы успеваемости и посещаемости, подготовки к сессии, помощи в сессионный период и анализа результатов сессии, работу с родителями студентов, информирование о проведении различных мероприятий, акций, конкурсов и т.п., помощь в организации различных коллективных дел, социально-психологическая поддержка и так далее. Также в обязанности каждого кура-

тора входит составление отчёта о проделанной им работе, этот процесс может быть значительно оптимизирован с помощью системы автоматизации формирования документов, которая является частью системы автоматизации документооборота.

Структура модуля «Кураторство» для разных классов пользователей различна. Для класса «Куратор» она выглядит следующим образом:

- 1) мероприятия — в данном разделе куратор может просматривать мероприятия, в которых участвует он или его группа. Добавлять собственные мероприятия;
- 2) итоги семестра — в данном разделе куратор вносит новые или изменяет уже имеющиеся данные об успеваемости группы за выбранный им период обучения;
- 3) информация о группе — данный раздел позволяет пользователю вносить новую и изменять старую информацию о группе за выбранный им период;
- 4) актив группы — данный раздел даёт возможность куратору добавлять и удалять должности в группе, а также назначать на эти должности студентов;
- 5) отчёты — данный раздел позволяет пользователю получить отчёт о проделанной работе, на основе имеющейся в базе данных информации.

Для класса «Администратор» структура выглядит следующим образом:

- 1) кураторы — в данном разделе администратор может добавлять в систему новых кураторов и закреплять за ними группы. Также в данном разделе производится редактирование и удаление кураторов из системы;
- 2) группы — в данном разделе администратор может добавлять записи в список групп или удалять записи из списка групп.

Если пользователь класса «Администратор» является по совместительству пользователем класса «Куратор», то помимо своих разделов он получает доступ ко всем разделам пользователя класса «Куратор».

При входе на сайт происходит авторизация пользователя по логину в операционной системе. Если пользователь прошёл авторизацию как куратор, то он получает доступ к следующим разделам: мероприятия; итоги семестра; информация о группе; актив группы; отчёты.

Вид загрузившегося окна после успешной авторизации представлен в соответствии с рисунком 1. Профиль куратора позволяет манипулировать почти всей информацией, заложенной в базу.

В разделе «Мероприятия» куратор может просматривать мероприятия, отсортированные по дате, либо все сразу, в которых участвует его группа, или куратор проводит их сам, удалять свои мероприятия, отмечать выполненные мероприятия. Список мероприятий представлен в соответствии с рисунком 2.

Переход к форме добавления мероприятия осуществляется по нажатию кнопки «Добавить мероприятие».

Добавление мероприятий происходит посредством формы, содержащей следующие поля: название мероприятия; вид мероприятия; тип мероприятия; дата запланированная.

Выпадающие списки «вид мероприятия» и «тип мероприятия» формируются динамически получением их из базы данных.

При нажатии на кнопку «Подробнее» куратор получает доступ к форме, позволяющей ему получить более детальную информацию об интересующем его мероприятии, отметить выполнение этого мероприятия либо удалить его. Функция удаления доступна только в том случае, если ответственным за мероприятие, отображаемое на форме, является сам куратор.

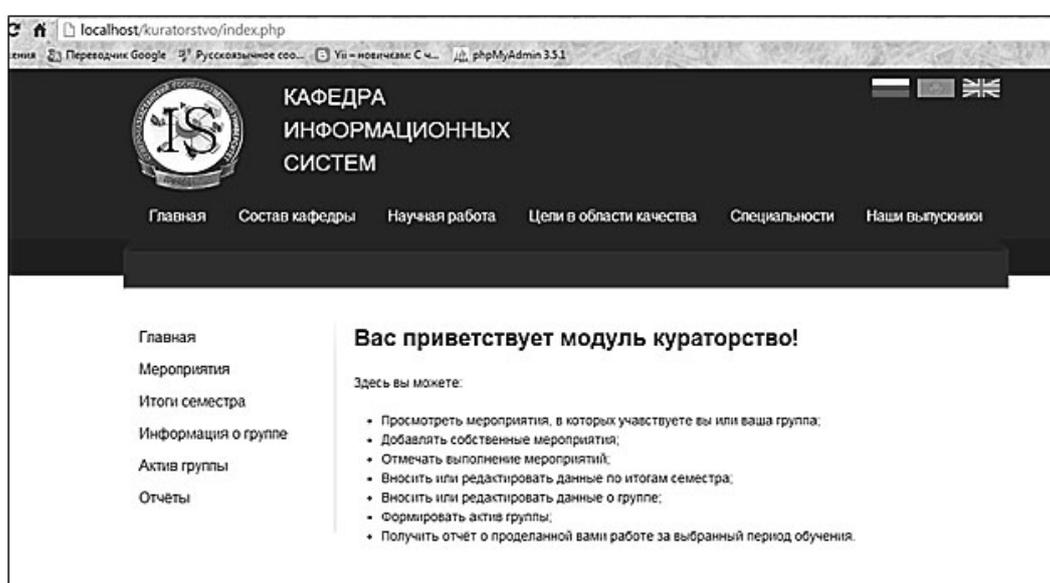


Рис. 1. Успешная авторизация

При сохранении введённой даты в базе данных и при считывании даты из базы данных данные адаптируются под требуемый формат.

Раздел «Итоги семестра» предназначен для добавления, просмотра и редактирования результатов, выбранных в выпадающем списке «семестр» и текстовом поле «год», учебного полугодия группы, закреплённой за куратором. Интерфейс данного раздела реализован в соответствии с рисунком 3. После нажатия на кнопку «Сохранить» данные с формы заносятся в базу данных, если запись за выбранный период уже существует, то она обновляется, в противном случае создаётся новая запись.

Форма состоит из семи текстовых полей, пять из них вводятся вручную, а два последних поля рассчитываются по формулам.

Раздел «Информация о группе» предназначен для добавления в базу основных данных о группе и редактирования этих данных. Также как и раздел «Итоги семестра» каждая запись имеет привязку к году и семестру.

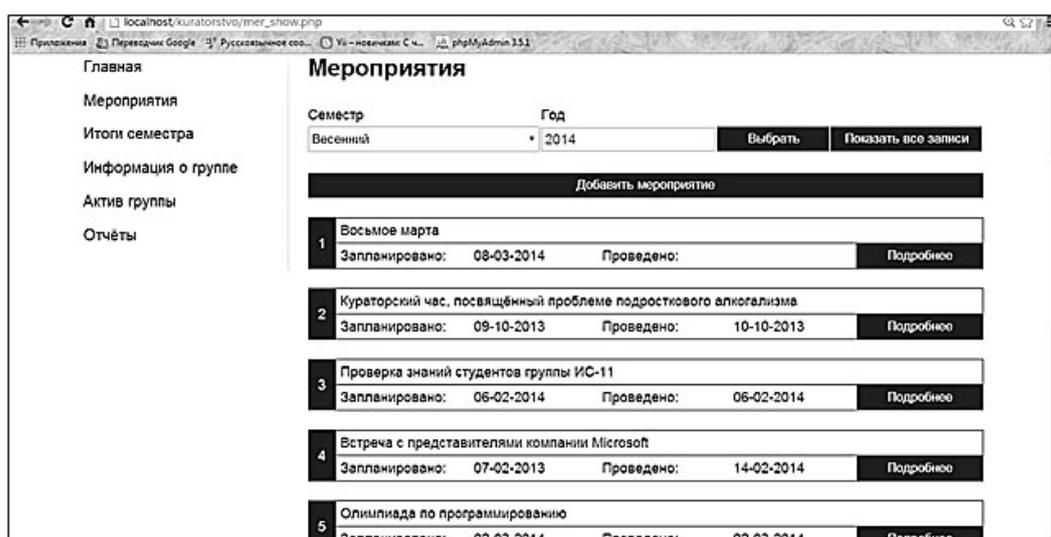


Рис. 2. Список мероприятий



Рис. 3. Итоги семестра

В разделе «Актив группы» куратор имеет возможность формировать актив группы, то есть добавлять должности и назначать на эти должности студентов. Раздел имеет два типа форм. Первая форма предназначена для добавления должности, она состоит из одного текстового поля, под именем «Должность» и кнопки «Добавить». Вторая форма предназначена для назначения студентов на должность или удаления должности, она состоит из двух полей и двух кнопок. Первое поле предназначено для ввода в него имени студента, второе поле не редактируется, а только отображает информацию. После нажатия на кнопку «Назначить» куратор закрепляет за должностью студента, имя которого введено в поле «ФИО». После нажатия кнопки «Удалить» запись об этой должности

удаляется.

Кафедра «Информационные системы»
Отчет куратора гр. ИС-11
За 2 полугодие 2014 учебного года
Куратор группы ИС-11 - Ушакова Екатерина Вячеславовна

1. Состав группы
 На начало учебного года кол-во студентов: 25
 На конец 2-го полугодия кол-во студентов: 25
 Количество девушек: 7
 Количество юношей: 21
 Количество студентов обучающихся на границе: 2
 Актив группы: Зам Староста - Жевнева Анна Ивановна
 Староста - Повелев Антон Валерьевич

2. Мероприятия, проведенные в группе за 2 полугодие
 Выполнение плана работы кураторов в группах.

***Мероприятия по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию**

№ п/п	Число	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
1	06-02-2014	Проверка знаний студентов группы ИС-11	Ушакова Екатерина Вячеславовна	Отчет куратора

***Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию**

№ п/п	Число	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
1	02-03-2014	Олимпиада по программированию	Гудлева Ангелина Львовна	Протокол проведения олимпиады
2	03-04-2014	Брэйн-Ринг на тему Паскаль и ты	Астапенко Наталья Владимировна	Отчет куратора
3	08-04-2014	День открытых дверей	Ушакова Екатерина Вячеславовна	Протокол

Рис. 4. Отчет часть I

Выполнение плана работы кураторов в группах.

***Мероприятия по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию**

№ п/п	Число	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
1	06-02-2014	Проверка знаний студентов группы ИС-11	Ушакова Екатерина Вячеславовна	Отчет куратора

***Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию**

№ п/п	Число	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
1	02-03-2014	Олимпиада по программированию	Гудлева Ангелина Львовна	Протокол проведения олимпиады
2	03-04-2014	Брэйн-Ринг на тему Паскаль и ты	Астапенко Наталья Владимировна	Отчет куратора
3	08-04-2014	День открытых дверей	Ушакова Екатерина Вячеславовна	Протокол

***Мероприятия, направленные на формирование социально-значимых качеств и коммуникативной культуры личности студентов, развитие и поддержка талантов**

№ п/п	Число	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
1	11-05-2014	Кураторский час на тему послания президента	Ушакова Екатерина Вячеславовна	Отчет куратора

***Мероприятия по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию**

№ п/п	Число	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
1	18-05-2014	День единства народов Казахстана	Ушакова Екатерина Вячеславовна	Отчет куратора

3. Итоги семестра

Группа	Кол-во допущенных студентов	Кол-во не допущенных студентов	Кол-во студентов, сдавших экзамен на "Е"	Процент успеваемости	Процент качества	Количество отличников	Количество ударников
ИС-11	22	5	7	60	24	1	5

Ушакова Екатерина Вячеславовна

Рис. 5. Отчет часть II

В разделе «Отчёты» куратор на основе введенных им в модуле данных имеет возможность получить готовый отчёт о проделанной им кураторской деятельности с закреплённой за ним группой. Примеры отчётов приведены на рисунке 4 и рисунке 5.

Администратор модуля в отличие от куратора имеет право на добавление в систему новых кураторов, новых групп, а также может выполнить закрепление куратора за группой. При нажатии на каждую кнопку система выводит

подтверждающее сообщение, позволяющее предотвратить случайные нежелательные нажатия на кнопки отправки форм на сервер.

При выполнении проекта был сделан анализ предметной области, рассмотрены существующие аналоги разработанного web-приложения, выбран инструментарий реализации, разработана база данных, спроектирован и реализован интерфейс модуля «Кураторство».

Результатом проекта стала система автоматизированного создания отчётов «Кураторство», позволяющая облегчить процесс документооборота на кафедре ИС.

CREATION OF THE WEB APPLICATION "COACHING" FOR THE SITE OF IS CHAIR

N.V. Astapenko

Senior Teacher, Magister, e-mail: astankin@mail.ru

A.V. Povelyev

Student, e-mail: astankin@mail.ru

North Kazakhstan State University n.a. M. Kozybayev, Petropavlovsk, Republic of Kazakhstan

Abstract. The main idea of the project consists in creation of a web application "Coaching" which will allow is automated to form various documents and counting for curators of groups and dean's office.

Keywords: web application, system of document.